

「返還誓約書」の提出について

みなさんにしていただくこと

◆手続き

1. 返還誓約書に該当者が記入、押印
2. 必要書類を添付

◆提出期限・場所

4月採用者：2021年06月03日（木）19：00まで（必着）	} 3号館2階の 学生カウンター まで提出 ※基本郵送不可
5月採用者：2021年07月01日（木）19：00まで（必着）	
6月採用者：2021年07月15日（木）19：00まで（必着）	
7月採用者：2021年08月19日（木）19：00まで（必着）	

※期限までに提出されなかった場合、採用取消となり、即時全額返還が求められる

1. 同封書類の確認

※第一種・二種を併用で貸与されている方は一部書類が2セット

奨学生証（第一種(青)／第二種(黄)／給付(緑)）

- ・奨学生番号の写真を撮り、返還が終わるまで各自保管

返還誓約書（第一種 / 第二種）

- ・返還誓約書の左上【 】欄に奨学金の種類が記載

保証依頼書

- ・機関保証の方のみ（保証を父母・親戚ではなく保証機関に依頼している方）

P 9

スカラネットパーソナルについて

- ・必ず各自パソコンで登録

奨学生のしおり（ダイジェスト版）

- ・説明箇所のページを参照
- ・本冊子『貸与奨学生のしおり』は右記のQRコードに掲載



※ダウンロードし、保存しておくこと！

その他

- ・必要な書類を同封

※「返還保証書」・・・64歳以下の4親等の親族以外を保証人にした場合

P 10

2. 提出書類について

※第一種・第二種併用者は、添付書類を2セット準備すること！

(1) 返還誓約書

- ・全員が提出

(2) 添付書類

- ・「返還誓約書」右下の箇所に記載されているもの

※保証依頼書等、保証制度により提出書類が異なる

※マイナンバー未提出者は奨学生本人の住民票（原本）の提出が必要

【機関保証】

(1) 返還誓約書

(2) 添付書類

①保証依頼書

②その他（※該当者のみで詳細は返還誓約書に記載）

【人的保証】

(1) 返還誓約書

(2) 添付書類

①連帯保証人の印鑑登録証明書

②連帯保証人の収入に関する証明書 ※最新の源泉徴収票や所得証明書等 ※コピー可 P 8

③保証人の印鑑登録証明書

④その他（※該当者のみで詳細は返還誓約書に記載）

※返還誓約書・保証依頼書は折曲厳禁です！大切に保管、提出願います。

3. 記入についての案内

※『奨学生のしおり』のダイジェスト版および本冊子を参照

※奨学金の貸与から終了までの手続きや返還についての詳細案内になる為、必ず一読すること

(1) 返還誓約書に添付する書類（添付書類は返還誓約書右下に記載）

P 8

(2) 保証依頼書（兼保証委託契約書）の記入・押印上の注意

P 9

(3) 4親等以外、65歳以上の保証人の場合に必要な書類（返還保証書）

P 10

(4) 返還誓約書の記入・押印例（奨学金の種類ごと）

P 4～7

(5) 返還誓約書の署名・押印・印字の訂正方法

P 11～12

注 意 点

4. 返還誓約書の記入・押印の注意点

(1) 朱肉が必要な印鑑、「認印」ならびに「実印（役所で印鑑登録されている印）」を使用

※シャチハタ（ゴム）印は不可

(2) 各書類の署名・押印欄には、必ず該当者の直筆署名ならびに印鑑（認印・実印）の押印

※代筆、同一印鑑の使いまわし不可

※発覚した場合、書類不備扱いで再提出

(3) 各署名欄には住民票・印鑑登録証明書に記載されている字体に合わせて署名

※「返還誓約書」印字の字体ではなく、各証明書記載の字体（機構側で出せない字体がある為）

例) 返還誓約書印字の字体は「辺」、住民票又は印鑑登録証明書の字体は『邊』の場合

⇒ 『邊』で署名

※その他、「浜」－『濱』 、 「崎」－『崎』 、 「高」－『高』等

※この訂正だけの場合後述する「返還誓約書記載事項訂正届」の提出は不要

(4) 「返還の条件（目安）」欄の記入

※左端の「月賦返還 1」の部分を丸で囲む（所得連動返還方式の選択者は記入不要）

5. 保証依頼書の記入の注意点

(1) 日付の記入

※3か所記入

※用紙右上「申込日」、用紙中央「依頼日」、用紙右下「同意日」は、

「返還誓約書」印字（借用金額欄右上）の日付を記入

※「同意日」の訂正には、保護者（2名分）の印を押印（それ以外は本人印を押印）

(2) 「学部・課程・分野」欄の記入

ホスピ：「商業実務」

ブライダル：「文化・教養」

ホテル：「商業実務」

テーマパーク：「商業実務」

(3) 「学科・専攻・研究科」欄の記入

ホスピ : 「観光」

ホテル : 「ホテル」

ブライダル : 「ブライダル」

テーマパーク : 「テーマパーク」

(4) 「奨学生番号」欄の記入

※ 「奨学生証」、「返還誓約書」に記載されている奨学生番号を記入

※ — (ハイフン) は書かない

※ 第一種・第二種併用でそれぞれ奨学生番号が異なるため注意

(5) 「学籍番号」欄の記入

※ 学生証を確認し、— (ハイフン) 以降の数字も記入

(6) 「学校の種類」欄の記入

※ 「専修学校 (専門課程)」を丸で囲む

(7) 「本人の現住所」欄の記入

※ 今、住んでいる住所を記入

※ 住所の「同上」記入は不可

(8) 右下の『学校番号・区分』欄の記入

ホスピ : 学校番号「**6 6 3 1 4 0**」 区分「**0 0**」

ブライダル : 学校番号「**6 6 3 3 0 0**」 区分「**0 0**」

ホテル : 学校番号「**6 6 3 3 2 1**」 区分「**0 0**」

テーマパーク : 学校番号「**6 6 3 3 2 2**」 区分「**0 0**」

訂正について

6. 返還誓約書の訂正について

- ※印鑑証明書と返還誓約書の住所が一致していない等がある場合は、訂正が必要
- ※訂正に必要な書類「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」は学生カウンターまで
- ※修正液、修正テープ、削る等の訂正は厳禁

(1) 予め印字されている箇所の訂正・追記について

- ※別紙『返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）』が必要（学生カウンターまで取りに来る）
- ※届出日は返還誓約書の金額右上に記載されている日付を記入
- ※「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」に記入
 - ・「奨学生本人」は必ず記入
 - ・「該当者」欄の全ての箇所を記入

(2) 「返還誓約書」上の住所訂正

- ※印字部分の訂正（住所全部に二重線を引き、記入者と同じ印鑑を押印の上、正しい住所記入。
ただし、記入者欄に押印欄がない場合は押印不要）
- ※丁目番地などがー（ハイフン）になっている場合の訂正は不要
訂正不要例） 2丁目1番の25 ⇔ 2-1-25

(3) 「返還誓約書」上の氏名訂正

- ※印字部分の訂正（氏名全部に二重線を引き、記入者と同じ印鑑を押印の上、該当者が正しい氏名をフルネームで記入。ただし、記入者欄に押印欄がない場合は押印不要） P 1 1
- ※氏名で旧字体を持つ方は訂正不要
- ※氏名が変わった場合は「改氏名届」の提出が必要な為、学生カウンターまで取りに来ること

(4) 印字されていない人物の追加

- ※「返還誓約書」に当該者の直筆署名・押印
- ※「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」の「奨学生本人」及び「該当者」の欄を全て記入

(5) 連帯保証人・保証人等の変更・訂正

- ※「返還誓約書」印字部分に二重線を引き、変更・訂正する新しい該当者の印鑑を押印の上、新しい（正しい）氏名を記入・押印
- ※「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」にも該当者が「該当者」欄を記入

(6) 未成年者について

※連帯保証人欄（人的保証）もしくは連絡先（機関保証）の変更がある場合、「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」内の「親権者 1」欄の記入が必要

(7) 押印間違いについて

※誤った印影に二重線を引き、上下近くの余白部分に新たに押印

(8) 署名の書き間違いについて

※署名全てに二重線を引き、その中央にその記入者欄で押印した印鑑を押印し、近くの余白部分に新たに署名、ただし、記入者欄に押印欄がない場合は押印不要

(9) 「返還誓約書記載事項訂正届（様式 25）」の記入誤りについて

※新たに書き直し（訂正不可）

不明な点がある場合、学生カウンターまで必ず問い合わせてください。

該当者本人の直筆の署名や印鑑（認印・実印）の押印、役所で連帯保証人・保証人の「印鑑登録証明書」や連帯保証人の「所得証明」などを取得しないといけませんので早め早めに対応をしてください。

繰り返しになりますが、返還誓約書と添付書類が期限までに提出されなかった場合、採用取消になり、即時全額返還が求められる場合があります。

<問い合わせ>

学校法人トラベルジャーナル学園

大阪校 学生課 TEL : 06-6447-0051

給付奨学金利用者対象

7. 「在籍報告」手続きについて ※給付奨学金利用者のみ

(1) 「在籍報告」とは

- ・給付奨学金の受給にあたり、引き続き学校に在籍していること及び通学形態（自宅通学・自宅外通学）の変更の有無等を確認する大切な手続き
- ・在籍報告の提出（入力）がない場合、奨学金の振込みが停止となり、給付奨学生の資格を失う

(2) 実施方法

- ・スマートフォンにてスカラネットパーソナルから各自実施
※必ず登録しておくこと

(3) 実施時期

- ・1年に3回（4月、7月、10月）実施
※4月は2年時のみ実施

(4) 在籍報告説明会の実施について

※初回の7月のみ説明会を実施しますので、必ずご参加ください

【日 程】 : 7月7日（水） 15:50～16:30、17:20～18:00 ※いずれかに参加

【場 所】 : 学校（3号館の普通教室を予定）

【方 法】 : 対面予定 ※場合によってはオンラインで実施します

※新型コロナウイルスの感染状況により、上記説明会の日程・時間・場所など変更する可能性がありますので、予めご了承ください。

MEMO

A large, empty rounded rectangular box with a black border, intended for writing a memo. The box is centered on the page and occupies most of the vertical space below the title.