

* 証明書をお申込みの方へ *

証明書の発行は、オンラインフォームまたは窓口でのみ受付致します。

電話、FAX、メール等では受け付けておりません。

発行にかかる日数を鑑みて、余裕を持ってお申込みください。

◇証明書の種類と手数料・発行に要する日数◇

証明書	手数料	日数
卒業（修了）証明書（和文）	200円	翌日
成績証明書（和文）	200円	翌日
卒業（修了）証明書（英文）	500円	1週間後
成績証明書（英文）	1,000円	1週間後

その他の証明書が必要な場合は、学生課（06-6447-0051）までお問い合わせください。

なお、窓口での受取は発行日の13：15以降です。

土曜日・日曜日・祝日は窓口業務は行っておりません。

◇オンラインフォームでの申請◇

1. フォームに必要事項を記入し申請
2. 申請した証明書の手数料（上記参照）分の「郵便定額小為替」および送付用レターパック代（¥370）分の「郵便切手」、本人確認書類のコピーを学生課まで郵送（不備があった場合、ご連絡させていただきます）
3. 2の書類一式が確認でき次第、証明書をお送りします

◇窓口での申請◇

1. 申請書に必要事項を記入
2. 翌日13：15以降に手数料を支払い、受け取り
（※受け取りの際には本人確認書類の提示が必要）