

* 証明書をお申込みの方へ *

◇ 証明書の申請について ◇

証明書の発行は、オンラインフォームまたは窓口でのみ受付いたします。

電話・FAX・メール等では受け付けておりません。

郵送や発行にかかる日数を鑑みて、余裕を持ってお申込みください。

< オンラインフォームで申し込み >

「証明書発行申請フォーム」よりフォームに必要事項を入力して申請をお願いいたします。

お申込完了後、フォームに入力いただいたメールアドレス宛に受付完了メールが届きますので内容を必ずご確認ください。入力内容に不明な点や、連絡事項がある場合は、別途担当者よりメールをお送りいたします。

< 学校窓口で申し込み >

〒550-0002 大阪市西区江戸堀 2-1-25 ホスピタリティ学園 2F 学生課 証明書係

受付時間 / 平日 午前 10 時～午後 5 時 50 分

【休校日】 土曜日、日曜日、祝祭日、ゴールデンウィーク、年末年始

◇ 証明書の種類と手数料・発行に要する日数 ◇

種類	証明書	手数料	発行必要日数
和文	卒業証明書	200 円	受付日より 2 日
	成績証明書 ※卒業後 5 年間に限ります	200 円	受付日より 2 日
	成績不発行証明書	200 円	受付日より 2 日
	卒業証明書(所定様式での発行)	200 円	所定用紙受付より 7 日
	その他証明書	応相談	受付日より 2 日～7 日
英文	卒業証明書	1,000 円	受付日より 7 日
	成績証明書 ※卒業後 5 年間に限ります	1,000 円	受付日より 7 日
	成績不発行証明書	1,000 円	受付日より 7 日
	その他証明書	応相談	受付日より 7 日～14 日

その他の証明書が必要な場合は、学生課(06-6447-0051)までお問合せください。

◇ 申請時の注意事項 ◇

(1) 発行必要日数は休校日を除く平日の日数です。

(2) 16:00 以降のお申込は、翌開館日が受付日となります。

(3)各種証明書はいかなる理由でも、PDF や FAX 等原本以外でのお渡しはお断りしております。

(4)証明書の封入は廃止しました。

(5)成績証明書 発行期間について

学校教育法施行規則第二十八条二項により、成績に関する記録の保存期間は卒業後5年と定められています。

そのため保存期間が過ぎた記録は記載されません。

卒業後6年目以降は「不発行証明書」の発行にてご対応させていただきます。

(6)証明書は卒業時の氏名で発行となります。

◇受け取りについて◇

<郵送受け取りの場合>

1. 申請後、必要書類を提出

次の①～④の書類をご用意のうえ、下記の送付先住所に郵送にて提出してください。

【送付先住所】

〒550-0002 大阪市西区江戸堀 2-1-25 ホスピタリティ学園 学生課 証明書担当 宛

①申請した証明書の手数料(上記参照)分の「郵便定額小為替」

*郵便局で購入し、何も記入しないでください。

*購入の際、証書1枚につき手数料 200円が必要です。

②送付用郵送料 370 円分の「郵便切手」

③本人確認書類のコピー(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等のコピー)

④所定様式の用紙(必要な場合)

2. 必要書類の確認後、発行日以降に発送

必要書類が確認でき次第、「レターパックライト」にて証明書をお送りします。

<窓口受け取りの場合>

発行日の 13:15 以降に窓口にて受取

下記①②をご準備の上、発行日時以降に本校 3 号館へお越しください。

【住所】

〒550-0002 大阪市西区江戸堀 2-1-25 ホスピタリティ学園 2F 学生課 証明書係

①申請した証明書の手数料(現金のみ)

②本人確認書類(運転免許証やマイナンバーカード等)

3号館1階のインターホンで「氏名と証明書受け取り」の旨をお伝えください。

受付時間 / 平日 午前 10 時～午後 5 時 50 分

【休校日】土曜日、日曜日、祝祭日、ゴールデンウィーク、年末年始